广西—东盟经济技术开发区总工会

社会化工会工作者招聘简章

因开发区总工会工作需要，现对外公开招聘社会化工会工作者1名，性质为总工会编外自聘人员，主要负责文秘及网络宣传工作。公告如下：

一、招聘岗位及资格条件

**（一）基本条件**

1.思想政治素质较好，遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤奋敬业，团结合作，作风严谨，有良好的职业素养；

2.男女不限，具有正常履行职责的身体条件。

**（二）岗位的具体条件**

详见附件1

**（三）具有下列情形之一的不得报名**

1.现役军人；

2.曾受到过刑事处罚、劳动教养的；

3.曾被开除公职、开除学籍的；

4.涉嫌违法违纪正在接受审查尚未作出结论的；

5.违反计划生育政策的人员；

6.其它不符合应聘资格条件的。

二、报名时间和方式

（一）报名时间：2021年4月13日～4月20日

（二）报名方式：

1. 本次招聘只接受电子邮件报名,不接受现场报名、电话报名、邮寄报名等其他形式报名。

2.应聘者应按要求下载并如实填写附件《广西-东盟经济技术开发区总工会招聘报名登记表》（word版），连同身份证、学历、学位证书、职业资格证书扫描件一并发送到广西-东盟经济技术开发区总工会电子邮箱hqzgh322@163.com（邮件标题及报名表请以“姓名+应聘岗位”命名）。概不受理其他形式的报名简历，报名表格填写不规范、信息不全的不予受理，逾期不接收报名简历。

求职咨询电话：0771-6301961

工作地点：广西—东盟经济技术开发区（里建）

附件：1.广西—东盟经济技术开发区总工会招聘计划表

2.广西—东盟经济技术开发区总工会招聘报名登记表

**附件1**

**广西—东盟经济技术开发区总工会招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘岗位名称** | **招聘人数** | **专业****要求** | **学历****要求** | **年龄要求** | **招聘条件** | **其他****条件** |
| 文秘及网络宣传 | 1 | 汉语言文学及文秘类、新闻类 | 全日制大专及以上 | 22-40 | 熟悉办公室文秘工作、有一定的公文写作能力、摄影水平、宣传策划及实施经验、掌握微信公众号编辑 | 有相关工作经验者优先 |

**附件2**

**广西—东盟经济技术开发区总工会**

**招聘报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月( 岁) |  | **照片****（小二近期彩照）** |
| 民 族 |  | 籍 贯 | 　 | 出生地 |  |
| 政治面貌入党时间 |  | 参加工作时间 |  | 健康状况 | 　 |
| 何时获得何何种专业技术职称 | 　 | 联系电话 |  |
| 执业资格证书 |  |
| 学　历学　位 | 全日制教　育 | 　 | 毕业时间、毕业院校及专业 | 　 |
| 在　职教　育 | 　 | 毕业时间、毕业院校及专业 |  |
| 应聘岗位 |   | 身份证号 |  |
| 工作简历 |  |
| 获奖情况发表论文情况 |  |
| 家庭主要成员及社会关系情况 | 父亲： | 工作单位： |
| 母亲： | 工作单位： |
| 配偶： | 工作单位： |