# 2021年桂林电子科技大学第二批管理人员招聘岗位

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ****序号**** | ****部门**** | ****岗位代码/名称**** | ****招聘****  ****人数**** | ****学位学历****  ****（2021年7月31日前获得）**** | ****招聘专业**** | ****其它要求**** | ****联系方式**** |
| 1 | 教务处 | GD01  招生办公室招生科科员 | 1 | 硕士研究生及以上学位学历，应届、往届均可。 | 专业不限，具有计算机、管理学、社会工作管理及相关专业背景，有一定的新媒体宣传特长者优先考虑。 | 1.中共党员（含预备党员）；  2.年龄在30周岁以下（1991年1月1日以后出生）；  3.工作认真细致，积极主动，具有良好的服务意识，具备良好的沟通、组织、协调、合作能力；  4.具有较强的文字写作能力和计算机操作技能；  5.具有策划创意能力，思维敏捷，擅长活动策划及熟悉运用新媒体。 | 方老师  0773-2290069 |
| 2 | 教务处 | GD02  通识教育科科员 | 1 | 硕士研究生及以上学位学历，应届、往届均可。 | 专业不限，具有教育学、管理学等相关专业背景优先考虑。 | 1.年龄在35周岁以下（1986年1月1日以后出生）；  2.工作认真细致，积极主动，具有良好的服务意识，具备良好的沟通、组织、协调、合作能力；  3.具有较强的文字写作能力和计算机操作技能，一定的数据统计分析技能；  4.具有一定的信息挖掘能力和分析整理技能；  5.针对通识课程开发具有一定的策划能力。 |
| 3 | 教务处 | GD03  教务科科员 | 1 | 硕士研究生及以上学位学历，应届、往届均可。 | 专业不限，具有计算机，多媒体技术及相关专业背景和特长者优先考虑。 | 1.年龄在40周岁以下（1981年1月1日以后出生）；  2.工作认真细致，积极主动，具有良好的服务意识，具备良好的沟通、组织、协调、合作能力；  3.具有较强的计算机操作技能，一定的文字功底；  4.具有一定的多媒体设备调适技能；  5.具有一定的信息挖掘能力和分析整理技能；  6.具有一定的小程序开发知识。 |
| 4 | 教务处 | GD04  创新学院科员 | 1 | 硕士研究生及以上学位学历，应届、往届均可。 | 专业不限，理工科专业背景和特长者优先考虑。 | 1.年龄在40周岁以下（1981年1月1日以后出生）  2.工作认真细致，积极主动，具有良好的服务意识，具备良好的沟通、组织、协调、合作能力；  3.具有较强的文字写作能力和计算机操作技能；  4.具有策划创意能力，思维敏捷，擅长活动策划。 |