武宣县重大项目建设管理办公室

2019年招聘编外工作人员公告

因业务发展需要，现面向社会公开招聘编外工作人员,聘用后采取劳务派遣用工方式。现将有关事项公告如下：

一、招聘人数及岗位

本次招聘重大项目推进综合服务人员1名。

二、应聘条件

（一）政治思想好，工作责任心强，服从安排，具有较强的学习能力和语言表达能力；

（二）工作执行力强，办事效率高，条理性强；

（三）能熟练应用计算机各类操作系统和办公软件；

（四）年龄在20周岁以上、35周岁以下；

（五）学历要求：大专（含大专）以上学历；

（六）专业要求：专业不限，文秘、工程类专业优先。

三、报名时间、方式

（一）报名时间：2019年9月2日至9月6日，上午8∶00-12∶00，下午15∶00-18∶00）。

（二）报名方式：可选择现场报名或网络报名，现场报名地点为武宣县重大项目建设管理办公室一室（武宣县人民政府办公楼三楼东面），网络报名则将材料发送至县重大办邮箱（wxxzdb2017@163.com）。

四、招聘程序

招聘工作采取报名、资格审查、面试、拟定人选、体检录用的流程。具体如下：

（一）报名：报名须提交报名登记表（贴上2寸免冠彩照，表格详见附件），个人简历，最高学历毕业证、身份证、荣誉证书及相关证书等复印件，所有应聘人员的报名材料不退还，但代为保密。

（二）资格审查：根据岗位要求及报名材料对报名者进行资格审查，确定参加面试人员，届时会电话或短信通知进入面试人员。不入围面试者，不再另行通知。

（三）面试：参加面试的人员全部采用面谈方式，主要了解履行岗位职责所具备的素质与能力，合格者将电话通知。

（四）录用：面试通过后应聘者自费体检，体检结束后应聘者将体检报告交至武宣县重大项目建设管理办公室一室。体检合格者确定为拟聘人员。

五、薪酬待遇

（一）聘用人员与武宣县劳务派遣公司签订劳动合同后相应派遣至武宣县重大项目建设管理办公室工作。

（二）薪酬待遇按照武宣县人民政府关于编外聘用有关政策执行。其他补助按现行的《武宣县党政机关和事业单位差旅费管理办法》及有关规定执行。

未尽事宜，请联系武宣县重大项目建设管理办公室，联系电话：0772-5219679。

附件：武宣县重大项目建设办公室招聘编外工作人员报名表

武宣县重大项目建设管理办公室

2019年9月2日