|  |  |
| --- | --- |
| 招聘岗位 | 管理岗位 |
| 工作职责 | （1）负责管理指导各区级体育赛事组织举办工作；  （2）负责赛事信息的采集、公文处理和文字材料撰写；  （3）负责社会体育指导员的培训、注册及管理等工作；  （4）完成领导交办的其他工作。 |
| 学历 | 全日制本科及以上学历 |
| 专业 | 新闻类、中文类、体育类、工商管理类、英语类 |
| 年龄 | 18周岁以上，30周岁以下。 |
| 其它资  格条件 | （1）写作、沟通和学习能力强，有文字功底，能吃苦耐劳，服从工作安排；（2）能熟悉使用Word、Excel等各种办公软件；（3）同等条件下，中共党员、学生会干部、参与过省级以上体育赛事组织（服务）、发表过文章、英语8级者优先录用。 |