**招聘岗位、资格条件及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **岗位** | **人数** | **专业** | **岗位资格要求** |
| **办公室工作人员** | **1** | **不限专业** | 1、全日制大学专科及以 上学历。  2、具有相应工作经验者优先。 |