**招聘岗位、资格条件及要求**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **岗位** |  **人数** |  **专业** |  **岗位资格要求** |
|  **办公室工作人员** |  **1** |  **不限专业** |  1、全日制大学专科及以 上学历。2、具有相应工作经验者优先。 |