附件1

中共玉林市玉州区委员会办公室2021年公开招聘

编外工作人员岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 岗位说明 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 年龄 | 招聘范围 | 招聘单位地址、联系电话 | 备注 |
| 1 | 办公室辅助人员 | 从事办公室日常政务、事务性辅助工作 | 1 | 大专及以上 | 不限专业 | 18周岁以上、35周岁以下（1985年10月至2003年11月期间出生） | 全国 | 地址：玉州路1号5号楼602室联系电话：0775-2833827 |  |
| 2 | 财务岗位辅助人员 | 从事会计、财务、统计相关辅助工作 | 1 | 大专及以上 | 会计与审计类、经济学类 |  |
| 3 | 信息技术岗位辅助人员 | 从事信息管理、计算机网络相关辅助工作 | 1 | 大专及以上 | 计算机科学与技术类、电子信息类 |  |
| 4 | 政策法规岗位辅助人员 | 从事政策法规相关辅助工作 | 1 | 大专及以上 | 法律类 |  |
| 5 | 综合写作岗位辅助人员 | 从事综合写作相关辅助工作 | 1 | 大专及以上 | 文秘、汉语言文学、新闻类 |  |